ליונס ישראל (ע"ר)

איגוד מועדוני הליונס בישראל

תקנון העמותה

פרק א': מטרות העמותה וסמכויותיה

1. **ליונס ישראל (ע"ר) - להלן העמותה.**
2. **המטרות העיקריות של העמותה:**
א. ארגון ובצוע של מפעלי תרבות, צדקה ועזרה לזולת בעלי אופי ארצי.
ב. ריכוז פעילות מועדוני הליונס המקומיים בישראל.
ג. ייצוג חברי העמותה כלפי הליונס הבינלאומי ופיתוח קשרים במסגרת הליונס הבינלאומי.
ד. לתפקד בנציבות מחוז 128 של ארגון מועדוני הליונס הבינלאומי.
ה. תנהל את עניניה הכספיים של נציבות הליונס בישראל.
3. **סמכויות העמותה:**
א. להוות מסגרת גג ארצית המרכזת את כלל פעילות הליונס בישראל בנושאי תכנון, תאום, הדרכה וארגון - למעט נושאים בעלי אופי מקומי, כמו הפעילויות הקהילתיות והפנים מועדוניות, המוגדרות במסגרת אחריות המועדונים.
ב. להתוות מסגרת, לתאם ולהמליץ באופן שוטף בכל הקשור לפעילות מועדוני הליונס בישראל בהתאם לנהלי האיגוד הבינלאומי של מועדוני הליונס ובכפיפות לתקנון זה ולחוק העמותות.
ג. להפעיל מערך הדרכה לחברי המועדונים לטיפוח ולצבירת ידע ולפיתוח מנהיגות על מנת להבטיח המשכיות בפעילות המועדונים למימוש מטרות הליונס.
ד. ליזום ולהקים מועדוני ליונס חדשים במחוז ולסייע בביסוסם של המועדונים הקיימים.
ה. לייצג את מועדוני הליונס בישראל בקשר עם האיגוד הבינלאומי של מועדוני הליונס ועם האורגנים השונים שהוא מפעיל (מזכירות, כספים, חילופי נוער, פורומים בינ"ל, LICF ועוד) ועם כל גורם אחר.
ו. לפעול, במישור הארצי, בתחומי התרבות, החברה והרווחה, לרבות ייזום מיזמים שונים המאדירים את שם הליונס ומפיצים את שמו ואת דברו בתחומים אלה, כמוגדר במטרות האיגוד הבינלאומי של מועדוני הליונס.

פרק ב': הגדרות

4. **ההגדרות שתפורטנה להלן תהיינה בתוקף בתקנון זה.**

א. לשון זכר ונקבה
כל מקום שהניסוח הוא בלשון זכר הכוונה לשני המינים כלומר לגברים ולנשים (זכר ונקבה).

ב. נציבות - בכל מקום שנאמר נציבות הכוונה לעמותה.

ג. ממלאי התפקידים
1) **נציב המחוז** או **הנציב** - יו"ר העמותה.
2) **נציב מחוז שקדם** או **הנציב שקדם** - יו"ר העמותה שקדם ל-יו"ר הנוכחי.
3) **ממלא מקום (מ"מ) הנציב** - חבר עמותה ששימש כמשנה לנציב, נבחר לשמש כ-מ"מ הנציב ומתוכנן להחליף את הנציב בתפקידו בשנת הפעילות הבאה.
4) **משנה לנציב** - חבר עמותה שנבחר לתפקיד זה, בין שאר מטלותיו האפשריות, יו"ר נפה.
5) **יושב ראש אזור** - חבר עמותה שימונה לעמוד בראש אזור, שיכלול מספר מועדונים, ויתאם את פעילותם.
6) **מזכיר הנציבות** - חבר עמותה שימונה לתפקיד מזכיר העמותה.
7) **גזבר הנציבות** - חבר עמותה שימונה לתפקיד גזבר העמותה.

ד. נציב מחוז לשעבר או **נציב לשעבר** (נצל"ש) -
מי שכיהן כנציב באחת משנות הפעילות שקדמה לתקופת כהונתו של הנציב שקדם.

ה. מוסדות העמותה:
1) הוועידה הארצית השנתית או **הוועידה** – הינה האסיפה הכללית הרגילה של העמותה.
2) **הקבינט** - הנהלת העמותה - מסגרת לניהול שוטף של העמותה, הכוללת את ה-ר"מ: - נציב המחוז, הנציב שקדם, מ"מ נציב המחוז, המשנים לנציב, מזכיר הנציבות וגזבר הנציבות. לאלה יתווספו חברי ליונס (עמותה) שיקבעו ע"י נציב המחוז ולא יותר משלושה.
3) **ישיבת הנציבות** - פורום לקבלת דיווחי פעילות במשך שנת הפעילות הכולל את: - חברי הקבינט, כל נשיאי המועדונים בישראל, כל ה-נצל"ישים, כל מזכירי וכל גזברי המועדונים בישראל וכן כל יו"ר האזורים והנפות, כל יו"ר הועדות הנציבותיות וכל מי שהינו חבר בעמותה.
4) ועדת הביקורת - ועדת הביקורת או רואה חשבון.

ו. מדרג הגופים בליונס ישראל
1) **המועדון**
א) המועדון הוא ארגון שרות התנדבותי א-פוליטי, הפועל עפ"י תקנון הליונס הבינלאומי, וההנחיות הייחודיות המותאמות למציאות הישראלית אשר תופצנה מעת לעת ע"י המחוז, לפי הצרכים המשתנים.

ב) המועדון הינו מסגרת היסוד של איגוד הליונס - ובתור שכזה, לכל מועדון הסמכות לקבוע את תוכנית העבודה השנתית שלו, מתוך ראייה של דגשים ועדיפויות למימוש המטרות ותחומי הפעילות לצרכי הקהילה בה פועל המועדון.

2) **ועידה**, המתכנסת אחת לשנה.

א) מאשררת: -

(1) את בחירת נציב המחוז שיחליף את הנציב הנוכחי בשנת הפעילות הבאה - מי ששמש כ-מ"מ נציב בשנה הנוכחית.

(2) את המשנה הראשון הנוכחי ל-מ"מ נציב בשנת הפעילות הבאה.

(3) את המשנה השני הנוכחי למשנה ראשון בשנת הפעילות הבאה.

ב) בוחרת: -

(1) את המשנה השני.

(2) את המשנה השלישי.

(3) את יו"ר ועדת הביקורת או רואה חשבון.

ג) מקבלת החלטות.

3) **נציב המחוז**.

4) **קבינט** (הנהלת העמותה), המתכנס אחת לחודש.

5) **ישיבת נציבות** (הפורום לקבלת דיווחי פעילות), **המתכנס** אחת לרבעון.

ז. **מוסדות בינלאומיים**

1) הליונס הבינלאומי - האיגוד הבינלאומי של מועדוני הליונס, שמרכזו ב-ארה"ב.

ח. **תקופות**

1) **שנת פעילות** - תהיה בהקבלה לשנת הפעילות **של** הליונס הבינלאומי.

פרק ג' : חברות

5. **כללי**

חברים בעמותה יכולים להיות החברים במועדוני הליונס בישראל בלבד.

6. **קבלת חברים**

6.1. אדם החפץ להיות חבר בעמותה, יגיש לקבינט בקשה בלשון זו: "אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותת "ליונס ישראלי". מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה השנתית/ועידה ארצית של העמותה".

6.2. חבר ליונס הרשום באיגוד הבינ"ל שמרכזו בארה"ב, אשר לא יצטרף לעמותה, ימשיך להיות חבר באיגוד הליונס הבינ"ל, לא יוכל לבחור ולהיבחר למוסדות העמותה.

7. **פקיעת חברות**

החברות בליונס ישראל פוקעת -

א. במות החבר.

ב. בפרישת החבר ממועדון הליונס, בו רשום החבר, בישראל בהתאם לדיווח המועדון לליונס הבינלאומי.

ג. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.

ד. החבר לא שילם מסיו לליונס הבינלאומי ו/או לליונס ישראל בתקופה של למעלה משנת פעילות אחת.

ה. בהוצאת החבר מהמועדון בו הוא חבר, בהתאם לנוהל המפורט בתקנון המועדון ובכפיפות לדיווח המועדון לליונס הבינלאומי.

ו. ואולם – (1) לא תותנה פרישתו של חבר, אלא במתן הודעה זמן סביר מראש.

(2) לא יוצא חבר אלא מן הטעמים שפורטו בתקנון ולאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו.

פרק ד' : זכויות וחובות

8. **זכויות וחובות של החבר**

א. חבר באחד ממועדוני הליונס במחוז, בו הוא רשום בהתאם לרשימות החברים של הליונס הבינלאומי, שהוא חבר העמותה, והוא מונה, ע"י מועדונו לשמש כנציג המועדון לוועידה, בכפיפות למכסת הנציגים שנקבעה למועדון, כמפורט בפרק ה' סעיף 11 ד', זכאי להשתתף ולהצביע בוועידה, ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה.

רשימת הזכאים להמנות על קהל המצביעים / נציגי המועדונים תקבע על פי רשימת החברים שהתקבל מהליונס הבינלאומי, בתקופה של 30 יום לפני הועידה ובכפוף לכך שהם חברי העמותה.

ב. הקבינט באישור הוועידה, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על כל חבר מועדון, בהתאם למועדון בו הוא רשום. המועדון ישלם את דמי החבר בהתאם לרשימה השמית המנוהלת ע"י הליונס הבינלאומי.

ג. בגלל נסיבות מיוחדות של מועדון יכול הקבינט, באישור הנציבות, ליתן ארכה של שנה לתשלום המגיע מחברי המועדון הנדון, טרם תפקע זכותם להצביע.

9. **מתן הודעות לחבר**

א. הודעות של הנציבות או של הקבינט המופנות לכלל החברים תובאנה לידיעתם באמצעות נשיא המועדון בו הם חברים.

ב. הודעות כאלה תשוגרנה במקביל, ישירות, גם לממלאי תפקידים בנציבות ול-נצליישים.

פרק ה' : מוסדות העמותה

10. **פרוט מוסדות העמותה** (כהגדרתם בסעיף ההגדרות)
א. הוועידה השנתית
ב. וועידה מיוחדת
ג. הקבינט
ד. ישיבת הנציבות
ה. ועדת הביקורת

11. **הועידה השנתית**

א. **תפקיד הועידה השנתית**
הועידה השנתית: –
1) תשמע דינים וחשבונות על פעולות הקבינט והוועדות שפועלות מטעמו ועל פעולות ועדת הביקורת ותדון בהן.
2) תדון בהצעות החלטה שתועלנה באסיפה, לרבות שנויים בגובה מסי החבר ותחליט על אישורן.
3) תבחר / תאשרר בממלאי התפקידים הבאים, שיחלו למלא את תפקידם ב1- ביולי שלאחר הועידה: -
א) תאשרר:
(1) את ממלא מקום הנציב, כנציב המחוז.
(2) את המשנה הראשון, כממלא מקום נציב המחוז.
(3) את המשנה השני, למשנה ראשון.
ב) תבחר:
(1) את המשנה השני.
(2) את המשנה השלישי.
(3) את יו"ר ועדת הביקורת או שתמנה רו"ח כמפקח העמותה, בהתאם להוראות סעיף 31 לחוק.
ממלאי התפקידים שפורטו לעיל יהוו את הקבינט ליונס ישראל (העמותה). לצוות זה יצורפו המזכיר והגזבר של ליונס ישראל שמונו ע"י הנציב וכן ממלאי תפקידים אחרים לפי בחירת הנציב.

ב. **זמן ומקום**
1) הועידה השנתית - תתקיים אחת בשנה.
2) יומה, שעתה ומיקומה של הועידה השנתית ייקבעו בידי הקבינט, באופן שזו תתקיים בתקופה שבין 1 מרס ל30- אפריל של כל שנה ולא יאוחר מ- 31 יום לפני הוועידה העולמית של הליונס הבינלאומי.

ג. **הזמנה**
1) הועידה השנתית תכונס על ידי הודעה שתשלח לכל חבר ישירות, כהזמנה במישרים, או בדואר אלקטרוני, או במסגרת חוזר שבו יוזמן החבר.
2) במידת הצורך ולפי החלטת מ"מ הנציב תשוגר תזכורת מהנציבות לנשיאי המועדונים, לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לוועידה.
3) לממלאי תפקידים בנציבות ולנצל"שים תשוגרנה הזמנות ותזכורות, ישירות ובמקביל להזמנות שתשוגרנה לחברים ולתזכורות שתשוגרנה לנשיאי המועדונים.

ד. **הזכות להצבעה**
1) בעלי זכות הצבעה בוועידה יהיו נציגים של החברים במועדוני הליונס במחוז, כמפורט בסעיף 5 לעיל, שייצגו, בנוכחותם האישית, את המועדון בו הם חברים.
2) המפתח לייצוג מועדון יהיה נציג לכל 5 חברים במועדון, ששילמו את מלוא מסיהם, לנציבות וליונס הבינלאומי, לשנת הפעילות השוטפת.
3) במקרה שבחלוקת מספר חברי המועדון, הזכאים לייצוג, ב5- תישאר יתרה שתהא שווה או שתעלה על 0.6 נציגים, יהיה זכאי המועדון לשגר נציג נוסף לוועידה.
4) נשיא מועדון או נציגו יהיו מוסמכים לקבל את כרטיסי הציר של נציגי מועדונם, המשתתפים בוועידה לאחר שהציגו אותם כפי שיקבע.

ה. **מניין**
1) הועידה השנתית לא תפתח אלא אם נוכחים לפחות מחצית ממספר הנציגים של מועדוני הליונס במחוז 128, ישראל.
היה מניין זה נוכח בפתיחת הוועידה, רשאית הועידה להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
2) לא נתכנס המניין האמור בשעה הנקובה בהזמנה, תדחה שעת הפתיחה של הוועידה בחצי שעה והיא תתקיים באותו מקום. במקרה כזה החלטות הוועידה תהיינה בתוקף עם כל מספר של נציגי חברים שישתתפו בה.
3) כל עוד תכונס אסיפה כללית של חברי העמותה בנפרד מהועידה השנתית של הליונס בישראל, יהיה הקוורום החוקי לכינוסה, רבע מכלל חברי העמותה. לא נתכנס מניין זה של חברים בזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית ללא צורך בהזמנה נוספת, וזו תתקיים בתום מחצית השעה מזימון האסיפה המקורי באותו מקום. באסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

ו. **יושב ראש ומזכיר**
1) יושב ראש הועידה - האסיפה שייבחר יהיה מבין החברים באחד ממועדוני הליונס במחוז שיוצע ע"י

אין נוהג כראוי בהאים את בנדוד ואשם על הדק חוק.

2) מזכיר הוועידה יהיה מזכיר הנציבות.
היה ונבצר ממזכיר הנציבות למלא מטלה זו ימונה מזכיר זמני ע"י מ"מ נציב המחוז בתאום עם הנציב, ובתנאי שיהיה חבר באחד ממועדוני הליונס במחוז.

ז. **סדר יום**
הוועידה תתנהל בהתאם לסדר היום שהופץ.

ח. **החלטות**
החלטות הועידה השנתית יתקבלו ברוב קולות של צירי המועדונים המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן. היו הקולות שקולים, רשאי הנציב להכריע.

ט. **פרוטוקול**
1) מזכיר הועידה השנתית ירשום את פרוטוקול הוועידה, יו"ר האסיפה והנציב יאשרהו, לא יאוחר מתום 20 יום ממועד הוועידה.
2) הפרוטוקול המאושר יופץ, לא יאוחר מ- 40 יום ממועד הוועידה לחברי הקבינט ולממלאי תפקידים בנציבות, לנשיאי המועדונים ול-נצליישים.
3) החלטות שהתקבלו ומתייחסות לנושאים הנוגעים לליונס ה-בינ"ל ולקשרי חוץ, תתורגמנה לאנגלית ותשוגרנה, לא יאוחר מ30- יום ממועד הוועידה, למרכז הליונס הבינ"ל.

12. <u>ועידה מיוחדת</u>

א. **כינוס וועידה מיוחדת**
1) הקבינט רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית (ועידה) שלא מן המנין ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, של הגוף המבקר או של עשירית מכלל חברי העמותה.
2) יומה, שעתה ומיקומה של וועידה מיוחדת ייקבעו בידי הקבינט, לא יאוחר מ- 45 יום מיום התקבל הדרישה לכנס וועידה מיוחדת.

ב. **הזמנה**
הקבינט יזמן את חברי ליונס ישראל לוועידה מיוחדת כמוגדר, בסעיף 11 ג' לעיל, לגבי הוועידה השנתית.

ג. **ניהול האסיפה**
כל שנקבע לגבי ניהול הוועידה השנתית, סעיף 11 תת סעיפים ד' עד ז', כולל, לעיל, תקף לגבי ניהול וועידה מיוחדת. פרט לפרוטוקול שיאושר רק ע"י הנציב.

13. <u>הקבינט</u>

א. **תפקיד הקבינט**
1) לנהל באופן שוטף את הפעילות של המחוז בהתאם לנהלי הליונס הבינלאומי וליונס ישראל ובכפיפות לתקנון זה ולחוק העמותות.
2) הקבינט יפעל בהתאם לסמכויות העמותה כפי שפורטו בסעיף 3 של תקנון זה.

ב. **תקופת הכהונה**
1) הקבינט יכהן למשך שנה אחת עד לכניסתו לתפקיד של הקבינט הנבחר החדש.
2) היה ובתוקף הנסיבות נבצר יהיה לבחור קבינט, בתום שנת הפעילות, ימשיך הקבינט בכהונתו, עד לבחירת קבינט חדש.
3) חבר קבינט רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לקבינט.
4. חבר קבינט יחדל לכהן אם פקעה חברותו בליונס ישראל, כמפורט לעיל, בפרק ג' סעיף 7, או שפקעה חברותו במועדון ליונס בו הוא רשום.
5) חברי הקבינט המכהנים בעמותה, יכהנו כל עוד הם חברי הקבינט.
6) על אף האמור בסעיף 6.2, חבר הקבינט לא יוכל לכהן בתפקידו, אלא אם הינו חבר בעמותה.

ג. **השלמת הקבינט**
1) חבר קבינט שמונה ע"י הנציב ושנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאי הנציב למנות חבר ליונס ישראל למלא את מקומו.
2) היה ונבצר מהנציב למלא את תפקידו מכל סיבה שהיא, ימלא את תפקידו מ"מ הנציב.
3) לחבר קבינט נבחר, שאינו הנציב, ושנבצר ממנו למלא תפקידיו לא ימונה מחליף. מטלותיו יתחלקו בין שאר חברי הקבינט הנבחרים.

ד. **ישיבות הקבינט**
1) ישיבות הקבינט ינוהלו ע"י הנציב ובהעדרו ע"י ממלא מקומו. במקרה שהנציב ו-מ"מ נעדרים תנוהל הישיבה ע"י המשנה הראשון.
2) הקבינט, באמצעית הנציב, רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.
3) הקבינט יתכנס לפחות אחת לשלושים יום.
4) הנציב יביא לידיעת יו"ר ועדת הביקורת את מועדי ישיבות הקבינט.
יו"ר ועדת הביקורת יוזמן להשתתף בישיבות.

ה. **החלטות**

1) החלטות הקבינט תתקבלנה ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן, היו הקולות שקולים, רשאי הנציב להכריע.
2) החלטות ברוב של, לפחות, 75% מחברי הקבינט יכול שתתקבלנה גם שלא בישיבה סדירה של הקבינט ובלבד שדרך קבלת ההסכמה של חברי הקבינט תתועד בפרוטוקול ע"י מזכיר הנציבות.

ו. **פרוטוקול**
1) הקבינט ינהל פרוטוקול מישיבותיו ומהחלטותיו.
2) מזכיר הנציבות או ממלא מקומו, כפי שיקבע, ירשום את הפרוטוקול בישיבות הקבינט והנציב יאשרן, לא יאוחר מ7- ימים ממועד הישיבה.
3) הפרוטוקול המאושר יופץ, לא יאוחר מ14- יום ממועד הישיבה, לחברי הקבינט ולמי שהנציב יקבע.

ז. **זכות החתימה**
הזכות לחתום בשם הקבינט על מסמכים שיחייבו את המחוז תהיה בידי ממלאי התפקידים כלהלן:
1) בנושאים כספיים, לרבות המחאות יוצאות - בידי שניים, כשהם חותמים יחד, מבין שלושת ממלאי התפקידים הבאים:
א) הנציב.
ב) מ"מ הנציב, בהעדרו של הנציב.
ג) גזבר הנציבות.
חתימת הנציב או ממלא מקומו בצרוף חתימת הגזבר בצרוף חותמת העמותה יחייבו את העמותה.
ד) יו"ר ועדה (הגם שאינו חבר ועד) האחראי לפעילות קרן יעודית מסוימת (כגון קרן מג"פ דרום, קרן מג"פ מרכז וכו') יהיה אחד ממורשי החתימה בחשבון הקרן שבמסגרת הועדה בראשה הינו עומד".

14. <u>ישיבת הנציבות</u>

א. **המשתתפים בישיבת הנציבות**
כלל ממלאי התפקידים בליונס ישראל וכל מי שהוא חבר בעמותה.

ב. **מטרת ישיבת הנציבות**
1) לקבל דיווח תקופתי מנציב המחוז, ממלאי תפקידים אחרים בקבינט, מיו"ר הוועדות השונות, מנשיאי המועדונים וממי שיקבע ע"י הנציב.

ג. **זכות ההצבעה**
בעלי זכות הצבעה בישיבת נציבות שתוכרז כוועידה מיוחדת יהיו כמפורט בפרק ה' - סעיף 12.

ד. **ישיבות הנציבות**
1) הנציבות תתכנס, לפחות, 3 פעמים בשנה, בתחילת כל רבעון או בסמוך אליו, במועד ובמקום שיקבעו ע"י הקבינט.
2) שיטת ההזמנה לישיבה, המניין הדרוש לקיום הישיבה ודרך ניהולה, יהיו כפי שנקבע בתקנון לגבי הוועידה השנתית, סעיף 11 לעיל, פרט לפרוטוקול שיאושר רק ע"י הנציב.
3) ישיבת הנציבות הראשונה, בכל שנת כהונה, תאשר את תקציב העמותה לשנה השוטפת ותהווה, לעניין זה, ועידה מיוחדת - אסיפה כללית שלא מן המניין.

15. <u>ועדת הביקורת</u>

א. **תפקיד הוועדה או רואה החשבון של העמותה**
יבדקו את ענייניה הכספיים, המשקיים, התפעוליים והנוהליים של עמותת ליונס ישראל ואת פנקסי החשבונות ויגישו דו"ח על ממצאיה והמלצותיה לוועידה-לאסיפה.

ב. **ישיבות הועדה**
1) ישיבות הועדה ינוהלו ע"י ה-יו"ר.
2) יו"ר הועדה יסדיר את מועד ישיבותיה, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.
3) הועדה תתכנס לפחות אחת לחצי שנה.

ג. **הרכב הוועדה או קשרי רואה החשבון של העמותה עם הנהלת ליונס ישראל**
1) לא יכהן אדם בעת ובעונה אחת כחבר ועדת הביקורת וכחבר הקבינט או באחת מהועדות שמונו ע"י הנציב או בנציבות.
2) ועדת ביקורת תמנה לא פחות מ- 2 חברים.
3) במקום וועדת ביקורת תוכל הוועידה לבחור ב- רו"ח שאינו חבר הנהלת ליונס ישראל.

ד. **בחירת הוועדה או רו"ח**
ועדת הביקורת או רו"ח ייבחרו בוועידה השנתית לפי המלצת ממלא מקום נציב המחוז.

<u>פרק ו': כספים</u>

16. כספי ליונס ישראל והמסגרות הארגוניות הכפופות לה, לא כולל את מועדוני הליונס בישראל, ינוהלו בהתאם לתקציב שיאושר בישיבת הנציבות הראשונה בכל שנת פעילות - כהונה, באחריות גזבר הנציבות וכן / או באחריות ועדת כספים, שיתאמו את פעילותם עם נציב המחוז.

17. הקבינט מוסמך להחליט על מיזמים מוגדרים, כמו טקסי איש השנה, תחרות המוזיקה, מכללות הליונס לגישור ופישור, מוליכים חברתיים, חילופי נוער ואחרים, כעל מיזמים בעלי אופי של משק סגור.
א. ניהולם הכספי יהיה ע"י יו"ר הועדה המתאימה בכפיפות לגזבר הנציבות.
ב. שימוש בכסף שגויס למיזם מוגדר לא ישמש למטרה אחרת אלא באישור הקבינט.
18. כל כספי ליונס ישראל והמסגרות הארגוניות הכפופות לה, לא כולל את מועדוני הליונס בישראל, יופקדו במלואם וינוהלו בחשבונות בנק, ע"ש הנציבות.
19. כספי ליונס ישראל, כאמור לעיל, מעבר לנדרש לניהול שוטף, יושקעו בהתאם להחלטות הקבינט ובתנאי ש95- אחוז לפחות מהכספים יושקעו באפיקי השקעה המוגדרים כסולידיים.

פרק ז': השימוש בכספי ליונס ישראל

20. ליונס ישראל רשאי להשתמש בכספי העמותה למטרות שתקבענה ע"י הקבינט.
21. השימוש בכסף יהיה בכפוף לתקציב שיאושר בישיבת הנציבות הראשונה, בשנת הפעילות השוטפת ולהחלטות מפורשות שלו, שתתועדנה בפרוטוקול.
22. א. הקבינט מוסמך לאשר העברות כסף מסעיף לסעיף, בהתאם לצרכי העמותה ובכפוף לכך שכסף שגויס כתרומות מהציבור ישמש אך ורק למיזמים שייעודם שרות לציבור.
ב. כספים שנתקבלו מהציבור כמיועדים למטרות / נושאים מוגדרים, ייעשה בהם שימוש למטרה בגינה נתקבלו, או למטרה דומה.

פרק ח': נכסים לאחר פירוק

23. **העברת נכסים עודפים**

א. נכסי ליונס ישראל והכנסותיו משמשים אך ורק למטרותיו ואין לחלק רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא לחבריו.

ב. פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים ו/או כסף, יועברו הנכסים ו/או הכסף לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות.